



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI  
DIRIGENTE  
COMANDANTE POLIZIA LOCALE  
TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA'  
TRA ENTI  
AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/2001 e ss.mm.ii.**

SCADENZA: 26/7/2025



### LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Richiamata la determina dirigenziale n. 1645 del 26/06/2025, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

Vista la disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna del personale;

Visto il regolamento disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale;

Vista la legge 7 marzo 1986 n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale

Visto il regolamento del Corpo di Polizia Municipale;

Visto l'art. 30 d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii;

Visto il D.L. 09 giugno 2021, n. 80;

### RENDE NOTO

che il Comune di Parma intende assumere, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, n. 1 dipendente con qualifica dirigenziale, a tempo pieno ed indeterminato, appartenente ad altra amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, in possesso della professionalità richiesta nel presente avviso, al quale affidare l'incarico di Dirigente Comandante Corpo di Polizia Locale.

### FUNZIONI AFFERENTI AL POSTO DA RICOPRIRE

La figure ricercata svolgerà le funzioni di Comandante della Polizia Locale, con tutte le conseguenti funzioni spettanti ai dirigenti ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dello Statuto e del Regolamento di organizzazione del Comune, delle disposizioni di legge, regolamento e dei CCNL vigenti.

Il Dirigente assicura la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle linee di attività di competenza del Settore Edilizia, le cui macro funzioni si riportano di seguito, come da funzionigramma vigente al quale si rimanda per meglio dettagliare l'assetto organizzativo e funzionale del Settore:

- Controllo e vigilanza in materia di polizia stradale
- Controllo e vigilanza in materia di polizia amministrativa
- Controllo e vigilanza in materia di polizia giudiziaria
- Controllo e vigilanza in materia di polizia urbana
- Presidio del territorio
- Coordinamento e gestione videosorveglianza
- Notifiche di polizia giudiziaria
- Competenza all'emanazione dei provvedimenti sanzionatori e cautelari di cui al Regolamento per la Polizia Urbana nelle materie assegnate al Settore
- Presidio e sensibilizzazione della legalità
- Attività di protezione civile
- Attività formative in ambito di Protezione Civile



- Gestione del contenzioso e attività di difesa legale nelle materie di competenza, in tutti i casi in cui non è obbligatorio il ricorso alla difesa tecnica
- Nei casi in cui è previsto l'intervento della difesa tecnica, decide sulla costituzione in giudizio, collabora e supporta l'Avvocatura Civica, nei tempi da essa indicati.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- essere cittadino italiano (ai sensi dell'art. 1 - D.P.C.M. 7.2.1994). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella qualifica Dirigenziale avendo superato del periodo di prova nella suddetta qualifica;
- Possedere esperienza specifica quale Dirigente Comandante o Dirigente Vice Comandante di Corpo di Polizia Municipale o Locale, maturata a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, in Enti del Comparto Funzioni Locali (ex Regioni-Autonomie Locali);
- Possesso di diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL vecchio ordinamento), o diploma di Laurea specialistica (LS) o diploma di Laurea Magistrale (LM) costituirà titolo preferenziale il possesso di una delle lauree elencate - per il dirigente Comandante Corpo di Polizia Locale - all'art. 6, comma 2, lett. f) del vigente Regolamento per l'accesso alla qualifica dirigenziale. Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.
- Non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver avanzata richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza di presentazione al concorso, attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, D.Lgs. 66/2010;
- Possedere i requisiti, richiesti dalla Legge n. 65/1986, art. 5, per Pubblica Sicurezza;
- Possedere idoneità psico fisica alle mansioni proprie del posto e possesso dei particolari requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale indicati nella Delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005;
- Possedere la patente di guida di categoria "B";
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali connesse a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile,



comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare il D. Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL area della dirigenza del comparto “Funzioni Locali”, con particolare riferimento ai reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale.

- Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- Assenza di cause di incompatibilità e di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013.
- non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale, (ai sensi dell'art. 35 bis, co. 1 del D.Lgs. 165/2001 e art. 3 del D.Lgs. 39/2013;
- non aver ricevuto una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non essere stato espulso dalle forze armate o da corpi militarmente organizzati;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Conoscere i principali programmi informatici (word, excel, posta elettronica, navigazione Internet);

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda e al momento della sottoscrizione del contratto.

#### **CONOSCENZE SPECIALISTICHE (CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE):**

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Normativa di polizia giudiziaria, polizia stradale e polizia amministrativa, commerciale, edilizia, ambientale, sanitaria.
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono all'Area di riferimento;
- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

#### **COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA'):**

Si richiedono le seguenti competenze trasversali dell'area dirigenziale/manageriale:



capacità innovativa, capacità di imprimere un forte cambiamento culturale e organizzativo in primis alla struttura e sappia creare una organizzazione non prestazionale ma di forte integrazione gestionale, di concerto con tutte le istituzioni coinvolte;

- capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di leadership;
- attitudine al comando e autorevolezza;
- capacità organizzativa e decisionale;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del Settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri Dirigenti, personale di altri Settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro associata alla capacità di approcciarsi in modo pro-attivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Si devono ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.
- creatività, inventiva, rapidità di azione e capacità di determinare la transizione tra programmazione e applicazione pratica e, al contempo, saper generare nuove proposte e indirizzi in grado di precorrere i tempi.
- Capacità di promuovere la partecipazione e la collaborazione con gli altri operatori presenti sul territorio in materia di tutela della sicurezza per la cittadinanza.

**Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Parma. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.**

**PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini e allegati**

Le domande di partecipazione vanno presentate mediante portale INPA (Portale del Reclutamento ([inpa.gov.it](http://inpa.gov.it))).



**Sarà necessario far riferimento al seguente codice di avviso: PARMACOMPL25**

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 23.59 del 26/07/2025** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale InPA, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Parma, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.



Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) dettagliato curriculum professionale e di studio, compilato utilizzando il modello europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione di tutte le esperienze lavorative maturate, Enti di appartenenza, periodo, durata e relativo profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata. La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame;
- c) relazione dettagliata sui principali risultati dell'esperienza di lavoro ritenuti significativi per la valutazione del curriculum professionale in relazione al ruolo da ricoprire. In particolare tale relazione dovrà evidenziare:
  - i principali risultati ottenuti sotto il profilo organizzativo;
  - i principali risultati ottenuti in merito all'introduzione di innovazioni tecnologiche;
  - i progetti realizzati nonché i progetti di riorganizzazione del servizio di PM/PL;
  - le modalità gestionali utilizzate in relazione alle risorse umane e alla gestione della performance;
  - numero di dipendenti diretti
  - le modalità di motivazione del personale;
  - le strategie comunicative.

#### PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato, saranno preliminarmente esaminate dal Settore Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura verranno pubblicati sul portale InPA, all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet <http://www.comune.parma.it>.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati. I candidati che a seguito di convocazione non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari.

Ai sensi della normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema)

La Commissione Esaminatrice, nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane, procederà ad una valutazione curriculare preventiva dei candidati ammessi alla procedura, **riservandosi di effettuare un colloquio conoscitivo solo tra coloro che abbiano ottenuto, nella valutazione del curriculum, un punteggio non inferiore a 21/30.**



Comune di Parma

## SETTORE RISORSE UMANE

Il colloquio è volto, oltre all'approfondimento del curriculum, alla verifica delle conoscenze tecniche, all'aggiornamento professionale e normativo, al possesso delle caratteristiche attitudinali e alle competenze trasversali richieste dalla figura dirigenziale ricercata, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, nonché a conoscere ed approfondire le motivazioni alla copertura del ruolo.

Al fine della verifica di quanto sopra la Commissione potrà prevedere la presenza di un esperto in selezione di personale.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, calendario e luogo dello svolgimento dei colloqui verranno pubblicati sul portale InPA, all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet <http://www.comune.parma.it>.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

**La data e il luogo dei colloqui saranno comunicati con le modalità di cui sopra con un preavviso di almeno 20 giorni.**

Al termine dei colloqui, verrà stilato un elenco dei punteggi assegnati espressi in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) Esito del colloquio (verifica conoscenze tecnico specialistiche, trasversali e attitudinali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione). Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità per tale item è 42/60.

**FINO A 60 PUNTI**

- b) Valutazione del curriculum, con particolare riguardo all'esperienza acquisita nel profilo professionale (da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.) **Ai fini dell'assegnazione dei punteggi si farà riferimento alle informazioni contenute nel curriculum e nella relazione allegati alla domanda di partecipazione.**

**FINO A 30 PUNTI**

- c) motivazione alla copertura del posto da ricoprire

**FINO A 10 PUNTI**



Comune di Parma

## SETTORE RISORSE UMANE

L'idoneità alla copertura della posizione si consegue con una votazione complessiva superiore a 70/100.

Se al termine dei colloqui nessuno dei candidati avrà ottenuto un punteggio superiore a 70/100, non si procederà all'assunzione.

\*\*\*\*\*

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato sul portale InPA, all'Albo pretorio e sul sito Internet [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it).

Il Comune di Parma contatterà l'Ente datore di lavoro del candidato individuato ai fini di concordare la data di trasferimento.

Una data di decorrenza del trasferimento non coerente con le esigenze di servizio dell'Ente, così come la rinuncia del candidato prescelto, comportano la facoltà per il Comune di Parma di non dar corso alla copertura del posto mediante mobilità o di individuare altro candidato sulla base della graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice. In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento dei candidati prescelti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei a ricoprire la posizione ricercata.

Definite le procedure di trasferimento il Sindaco attribuisce l'incarico al dirigente e viene stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi di quanto previsto ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. stipulato 17 dicembre 2020 relativo al personale dirigente dell'area Funzioni Locali.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti nonché del Codice di comportamento e dei Regolamenti adottati dal Comune di Parma.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il Dirigente si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

### INFORMAZIONI GENERALI

#### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

##### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.



## **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, ViaRepubblican.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail [urp@comune.parma.it](mailto:urp@comune.parma.it).

## **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a [dpo@comune.parma.it](mailto:dpo@comune.parma.it).

## **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

## **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

## **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

## **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **11. Periodo di conservazione**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online, sul portale INPA e sul sito Internet del Comune di Parma, l'ammissione/esclusione al/dal concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il Dott. Carlo Bordi, nominato in qualità di titolare dell'incarico di elevata qualificazione della S.O. Programmazione e Selezione delle Risorse Umane con provvedimento prot. 90420 del 28/03/2025 del Dirigente del Settore Risorse Umane.



Comune di Parma

**SETTORE RISORSE UMANE**

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito Internet [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it). Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio Online del Comune di Parma, sul portale INPA e pubblicato sul sito Internet del Comune di Parma.

E' possibile richiedere informazioni contattando il numero unico del Comune di Parma 052140521.

Sottoscritta digitalmente  
Il Dirigente  
Settore Risorse Umane  
Avv. Donatella Signifredi